



Funktionsbeschreibung Präsident/in bzw. Mitglied der Rechnungsprüfungskommission

1. Funktion

| | |
|-----------------------|---|
| Funktionsbezeichnung | – Präsident/in bzw. Mitglied der Rechnungsprüfungskommission |
| Funktionsumschreibung | – Prüfung der Voranschläge und Jahresrechnungen (ohne technische Prüfung) der Politischen Gemeinde – Prüfung aller Gemeindeversammlungs geschäfte von finanzieller Natur |

2. Organisatorische Eingliederung

| | |
|-----------------------|--|
| Übergeordnete Stellen | – politisch: Gemeindeversammlung / Urne – Aufsichtsorgan: Bezirksrat |
| Nachgeordnete Stellen | -/- |
| Stellvertretung | – wird vertreten durch: Vizepräsident/in bzw. Mitglied der Rechnungsprüfungskommission – vertritt: Mitglied der Rechnungsprüfungskommission |

3. Aufgaben

| | |
|--------------------------------|--|
| Hauptaufgaben | – Prüfung der Voranschläge und Jahresrechnungen (ohne technische Prüfung) der Politischen Gemeinde (rund 8 Sitzungen pro Jahr) – Prüfung der Kreditgeschäfte zuhanden der Gemeindeversammlung und der Urnenabstimmung |
| Nebenaufgaben | -/- |
| Funktionsbezogene Delegationen | – Mitarbeit in der Rechnungsprüfungskommission von Zweckverbänden |

4. Zeitaufwand

| | |
|------------------------|--|
| Ungefährer Zeitaufwand | – rund 100 Stunden pro Jahr – davon minimaler Aufwand während der Arbeitszeit |
|------------------------|--|

5. Kompetenzen und Verantwortung

| | |
|----------------------------|---|
| Sachlich | – Empfehlungen zuhanden der Gemeindeversammlung bzw. der Urnenabstimmung |
| Finanziell | -/- |
| Personell | -/- |
| Unterschriftenberechtigung | -/- |
| Verantwortlichkeit | – Richtigkeit der Voranschläge – Finanzielle Machbarkeit von Gemeindeprojekten |

6. Funktionsprofil

| | |
|---------------|---|
| Anforderungen | <ul style="list-style-type: none"> – Interesse an politischen Zusammenhängen in der Gemeinde – Bereitschaft zur Umsetzung gesetzlicher Grundlagen – Fachkompetenz im Finanz- und Rechnungswesen – Verhandlungsgeschick – Teamfähigkeit – Verpflichtung zum Kollegialitätsprinzip / Schweigepflicht – Möglichkeit, auch tagsüber Termine wahrzunehmen |
|---------------|---|

7. Entschädigung

| | |
|--------------------|--|
| Pauschale pro Jahr | – Präsidium: Fr. 5'000.--, Aktuariat: Fr. 4'500.--, übrige Kommissionsmitglieder: Fr. 3'500.-- |
| Spesen | – Spesenvergütung der effektiven Barauslagen |

Möchten Sie mehr über die Behördentätigkeit in der Gemeinde wissen? Haben Sie Interesse an einem Behördenamt?

Dann kontaktieren Sie ein aktives Behördenmitglied, ein Mitglied einer politischen Partei oder der/die Gemeindeschreiber/in. Diese Personen geben Ihnen gerne Auskunft.

Weitere Informationen finden Sie unter www.duernten.ch