

# Verzeichnis der Informationsbestände

## 1. Aufgaben

Die Einheitsgemeinde Dürnten umfasst die politische Gemeinde und die Primar- und Oberstufenschule. Die Aufgaben finden sich in der Gemeindeordnung Dürnten. Angaben zu den Dienstleistungen der einzelnen Abteilungen der Gemeindeverwaltung sind auf der Homepage [www.duernten.ch](http://www.duernten.ch) zu ersehen. Aufgaben und Dienstleistungen der evangelisch-reformierten Kirchgemeinde Dürnten sowie der römisch-katholischen Kirchgemeinde (in Rüti) sind in diesem Dokument nicht erfasst.

Die folgenden öffentlichen Aufgaben nimmt die Einheitsgemeinde Dürnten zusammen mit anderen Gemeinden wahr:

Aufgaben und Dienstleistungen	Name	Standort, Ort der Archivierung Rechtsform, beteiligte Gemeinden
Abfallverwertung	Kehrrichtverwertung Zürcher Oberland KEZO	Standort und Archivierung in Hinwil Zweckverband von 37 Gemeinden: Bauma, Bubikon, Bäretswil, Dürnten, Egg, Erlenbach, Fehraltorf, Fischenthal, Gossau, Greifensee, Grüningen, Herrliberg, Hinwil, Hittnau, Hombrechtikon, Illnau-Effretikon, Küsnacht, Kyburg, Maur, Meilen, Männedorf, Mönchaltorf, Oetwil am See, Pfäffikon, Rapperswil-Jona, Russikon, Rüti ZH, Seegräben, Stäfa, Uetikon am See, Uster, Volketswil, Wald ZH, Weisslingen, Wetzikon, Zollikon, Zumikon
Abwasserreinigung	Abwasserreinigungsanlage ARA Weidli Dürnten	Standort und Archivierung in Dürnten Zweckverband zwischen Bubikon und Dürnten
Abwasserreinigung	Abwasserreinigungsanlage ARA Gruebensteg Rüti ZH	Standort und Archivierung Rüti ZH Anschlussvertrag zwischen Bubikon (Gebiet Kämmoos-Egelsee), Dürnten (Dorfteil Tann) und Rüti ZH
Beglaubigungen, zivilrechtliche und gerichtliche Zustellungen. Vollstrecken richterlicher Befehle	Gemeindeamman- und Betreibungsamt Rüti ZH	Standort und Archivierung in Rüti ZH Anschlussvertrag zwischen Dürnten und Rüti ZH
Bibliothek	Bibliotheksverbund Rüti-Dürnten	Standort und Archivierung in Rüti ZH Anschlussvertrag zwischen der Einheitsgemeinde Dürnten, der Gemeinde und der Schule Rüti
Eheschliessungen, eingetragene Partnerschaften, Geburten	Zivilstandsamt Rüti ZH	Standort und Archivierung in Rüti ZH Anschlussvertrag zwischen Bubikon, Dürnten Rüti ZH, und Wald ZH

Forstrevier	Forstrevier Rüti-Wald-Dürnten	Standort und Archivierung in Wald ZH öffentlich-rechtliche Genossenschaft zwischen Dürnten, Rüti ZH, Wald ZH
Fürsorge und Vormundschaft	Kindes- und Erwachsenen-schutzbehörde KESB	Standort und Archivierung in Rüti ZH Zweckverband zwischen den 11 Gemeinden des Bezirks Hinwil Bubikon, Bäretswil, Dürnten, Fischenthal, Gossau, Grüningen, Hinwil, Rüti ZH, Seegräben, Wald ZH, Wetzikon
Notariat, Grundbuch- und Konkursamt	Notariat, Grundbuch- und Konkursamt Wald ZH	Standort und Archivierung in Wald ZH Anschlussvertrag zwischen Dürnten, Fischenthal, Rüti ZH und Wald ZH
Pflege und Hilfe zu Hause	Spitex-Verein	Standort und Archivierung in Dürnten gemäss Leistungsauftrag der Politischen Gemeinde
Liegenschaft des ehemaligen Kreisspitals Rüti	Ehemaliges Kreisspital Rüti	Standort und Archivierung Cathrein Immobilien, Rüti ZH Zweckverband zwischen Bubikon, Dürnten, Hinwil, Hombrechtikon, Rüti ZH
Schiessanlage	Gemeinschafts-schiessanlage GESA Betzholz	Standort und Archivierung in Hinwil Zweckverband zwischen Bubikon, Dürnten, Hinwil, Rüti ZH, Wetzikon
Spital	Gesundheitsversorgung Zürcher Oberland GZO Spital Wetzikon	Standort und Archivierung Spital Wetzikon AG Aktiengesellschaft mit 13 Aktionärsgemeinden Bauma, Bubikon, Bäretswil, Dürnten, Fischenthal, Gossau, Grüningen, Hinwil, Rüti ZH, Seegräben, Sternenber, Wald ZH, Wetzikon
Zivilschutz-Organisation	ZSO Rüti-Dürnten-Bubikon	Standort und Archivierung in Rüti ZH Anschlussvertrag zwischen Bäretswil, Bubikon, Dürnten, Hinwil und Rüti

## Polizei, Feuerwehr

Die Gemeinde Dürnten ist der Kantonspolizei angeschlossen. Das Polizeisekretariat erteilt Auskünfte über die Polizeiverordnung, vergibt kommunale Patente und erteilt gemeindepolizeiliche Bewilligungen.

Die Einheitsgemeinde Dürnten hat eine eigene Feuerwehr, in der rund 60 Angehörige für die Sicherheit der Bevölkerung sorgen.

## 2. Informationsverwaltung

Der Informationsverwaltung der Einheitsgemeinde liegt ein Registraturplan zugrunde. Dieser kann auf Wunsch auf der Präsidialabteilung eingesehen werden. Die Akten werden elektronisch und – wo aus rechtlich-administrativen Gründen notwendig – auch in Papierform geführt. Die zuständigen Sachbearbeitenden bewirtschaften die laufenden Geschäfte. Als Hilfsmittel zur geordneten Informationsverwaltung und als Arbeitserleichterung stehen in der

Gemeindeverwaltung verschiedene Fachapplikationen zur Verfügung. Das tabellarische Verzeichnis (Anhang, Stand 2013) ist nach den zuständigen Abteilungen gegliedert. Daraus ist die durchschnittliche Anzahl Geschäfte pro Jahr zu ersehen und in welchen Aktengruppen Personendaten vorkommen.

Für die verschiedenen Aktenkategorien bestehen definierte Aufbewahrungsfristen. Die Auswahlprinzipien von Akten für die dauernde Archivierung im Archiv der Einheitsgemeinde Dürnten basieren auf den entsprechenden gesetzlichen Grundlagen sowie auf den Empfehlungen des Staatsarchivs Zürich (insbesondere dem Musterregistraturplan für die Gemeinden mit den Aufbewahrungsfristen).

### **3. Gemeindearchiv**

Alle Gemeinden des Kantons Zürich führen von Gesetzes wegen ein Endarchiv (Archivgesetz des Kantons Zürich, 432.11). Darin wird die dauernd überlieferungswürdige Teilmenge der produzierten Akten der Gemeindeverwaltung aufbewahrt. Ein Archiv existiert in der Einheitsgemeinde Dürnten mindestens seit der Einführung des Archivgesetzes.

Neben dem historischen Kern existiert ein Archivteil, in dem Material befristet aufbewahrt wird. Die dauernd aufzubewahrenden Akten werden verzeichnet und archivgerecht verpackt. Die befristet aufzubewahrenden Akten (wie zum Beispiel Rechnungsbelege und Ähnliches) werden thematisch aufgestellt und nach Ablauf der gesetzlichen Frist geordnet der Vernichtung zugeführt. Die Archivräume sind ins allgemeine Brandschutzkonzept einbezogen.

Das Archiv gliedert sich in die ruhende Ablage und ein befristetes Archiv. An die laufende Ablage, also der Phase des Eingangs oder der Erstellung eines Dokumentes, die den Beginn eines Dossiers markiert, in dem alle geschäftsrelevanten Unterlagen gesammelt werden, schliesst sich die ruhende Ablage an, die ebenfalls nach den Vorgaben des Aktenplans geordnet ist. Diese Geschäftsdokumente und Protokollserien der Organe der Gemeinden werden in den Räumlichkeiten der Verwaltung aufbewahrt. In separaten Räumen finden sich die Buchhaltungs- und Personalakten. Das Archiv gewährleistet schliesslich, dass die Öffentlichkeit in der Lage ist, die Gemeindeaktivitäten langfristig nachzuvollziehen. Dazu bedarf es neben den wichtigen Unterlagen mit rechtssicherndem Charakter einer repräsentativen systematischen Auswahl an Dokumenten, welche die als wichtig eingestuften Themen und die Art ihrer Bearbeitung in der Gemeinde festhalten.

Nach diesem Phasenmodell ist auch die digitale Ablage gegliedert. Die Einheitsgemeinde Dürnten ist in Kooperation mit dem Staatsarchiv des Kantons Zürich im Rahmen eines Pilotprojekts daran, nach neuesten Standards eine rechtskonforme elektronische Informationsverwaltung aufzubauen.

#### Archivbenutzung

Nicht alle Akten im Archiv sind gleichermaßen zugänglich: Besonders Personendaten unterstehen gesetzlichen Schutzfristen und können vor Ablauf dieser Fristen nur auf Gesuch hin zugänglich gemacht werden. Die Gemeindearchive dienen neben der Rechtssicherung auch der historischen Forschung: Die wertvollen Originalakten legen Rechenschaft über die Tätigkeit der öffentlichen Organe ab und zeichnen die Entwicklung der Einheitsgemeinde Dürnten nach.