Gemeindeverwaltung Dürnten · **Liegenschaftenabteilung**
Rütistrasse 1 · 8635 Dürnten · Telefon 055 251 57 63
reservationsstelle@duernten.ch · www.duernten.ch

Gesuch um Überlassung von Räumlichkeiten, Anlagen und Geräten in den Schulanlagen der Gemeinde Dürnten

Gemeinde **Dürnten**

(mittels Tabulator kann von Eingabefeld zu Eingabefeld gesprungen werden)

Gesuchsteller (Verein):

Veranstaltung, Sportart, Kursthema:

Für Teilnehmer kostenpflichtiger Anlass: ja ☐ nein ☐, Anzahl erwartete Personen:

Verantwortlicher Funktionär:

Adresse, PLZ, Ort:

Tel. P.: Tel. G.: Fax:

Natel: E-Mail:

(Das Originalgesuch ist in Papierform an die obige Stelle einzureichen)

	Räume und Anlagen: (☐ = möglich / leer = nicht möglich)																								
Schulhaus	Turnhalle	Garderobe	Duschen	Turnlehrerzimmer	Lernschwimmbecken	Spielwiese	Hartbelagplatz	Leichtathletikanlagen	Basketballplatz	Volleyballfeld	Beach- Volleyballfeld	Handarbeitszimmer	Küche 1, Schulhaus B	Küche 2, Schulhaus D	Werkraum Holz	Werkraum Metall	Musikzimmer	Physikzimmer	Schulzimmer Nr.:	Schulzimmer Nr.:	Schulzimmer Nr.:	Kindergartenzimmer Nr.:	Diverses:	Diverses:	WC
Blatt						☐	☐					☐			☐				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Bogenacker	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐					☐			☐		☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Feldegg																						☐	☐	☐	☐
Nauen	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐
Oberdürnten						☐	☐					☐					☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Schupis	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐			☐			☐		☐		☐	☐	☐		☐	☐	☐
Tannenbühl						☐	☐			☐		☐			☐				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

(Reservationswunsch: Bitte gewünschte Objekte in obiger Tabelle ankreuzen.)

Das Gesuch muss mindestens **6 Wochen** vor dem gewünschten Termin eingereicht werden!

☐ einmalig, ☐ wöchentlich, ☐ alle Wochen

Wochentag + Datum:

Benützungszeit von: **Uhr** bis: **Uhr**

Bemerkungen:

Bewilligungsvoraussetzungen:

- Die Veranstalter bezeichnen und betiteln ihre Anlässe klar und eindeutig.
- Die Veranstalter müssen auf allen Unterlagen klar und eindeutig erkennbar sein.
- Die Veranstalter legen den Sinn, Zweck und Inhalt der Anlässe mittels Programm klar und eindeutig offen und gestalten die Werbung , Flyer und Einladung sinngemäss.
- Die Veranstalter reichen der Reservationsstelle das Veranstaltungsrogramm und sämtliche weiteren Unterlagen (Werbung, Flyer, Einladung etc.) mindestens 6 Wochen vor der Veranstaltung zur Kontrolle ein, ansonsten diese nicht definitiv bewilligt werden kann.

Gesuchsdatum: Unterschrift: .....

Wird von der Reservationsstelle ausgefüllt

Kunden-Nr. _____ Gesuch-Nr. _____/_____

Entscheid: Definitiv bewilligt ☐ ohne Änderungen ☐ mit Änderungen

Provisorisch bewilligt ☐ ohne Änderungen ☐ mit Änderungen

☐ Ihr Gesuch konnte leider nicht bewilligt werden.

Begründung: ☐ Unterlagen gemäss Bewilligungsvoraussetzungen fehlen.

_____

_____

Miete inkl. Hauswartpersonal total: Fr. _____ (Dieser Betrag wird in Rechnung gestellt)

Bemerkungen:_____

Datum: _____ Unterschrift: _____

Geht an: ☐ Gesuchsteller ☐ Hauswart ☐ _____ ☐ _____

Die Benützung der vereinbarten Räumlichkeiten, Anlagen und Geräte ist ausschliesslich für die im Voraus beantragte Veranstaltung erlaubt. Die Reservationsstelle bzw. die Gemeinde behält sich vor, die Vermietung für Veranstaltungen zu verweigern, die politisch oder gesellschaftlich extreme Tendenzen aufweisen könnten. Wird die Vermietung für eine solche Veranstaltung unter falschen Angaben erwirkt, hat dies die sofortige Einstellung der Veranstaltung zur Folge.

Die gültigen Gebühren sind auf der Homepage der Gemeinde Dürnten ersichtlich: eServices/Online-Schalter/Finanzen/Gebührenreglement